

Temario Curso

Curso de Project Nivel 2 (Avanzado)

Duración 7 horas presenciales o en línea

Este curso está diseñado para personas que conocen las funciones básicas de Project. Con nuestro método te llevamos de la mano para mejorar y actualizar documentos, funciones avanzadas y mucho más!.

Lección 1. Programación avanzada de tareas

- A. Visualizar la vinculación de tareas
- B. Ajustar los vínculos de las tareas
- C. Establecer restricciones en las tareas
- D. Interrumpir el trabajo en una tarea
- E. Ajustar el tiempo de trabajo

Lección 2. Ajustar detalles

- A. Agregar fechas límites
- B. Ajustar costos
- C. Establecer tareas recurrentes
- D. Establecer una ruta crítica

Lección 3. Detalles de recursos y sus asignaciones

- A. Establecer disponibilidad en tiempos diferentes
- B. Establecer múltiples rangos de costos
- C. Establecer recursos materiales
- D. Atrasar el inicio de una tarea
- E. Asignar recursos materiales a una tarea

Lección 4. Detallar el proyecto

- A. Horas extras
- B. Resolver recursos sobre asignados
- C. Desactivar una tarea

Lección 5. Organizar detalles del proyecto

- A. Ordenar
- B. Agrupar
- C. Filtrar
- D. Crear nuevas tablas y vistas

Lección 6. Rastrear el progreso de tareas y asignaciones

- A. Actualizar una línea base
- B. Reasignar tareas incompletas

Lección 7. Actualizar Progresos

- A. Crear una línea base
- B. Actualizar avances

Temario Curso

Curso de Project Nivel 2 (Avanzado) Continuación

Lección 8. Visualizar el estatus del proyecto

- A. identificar tareas divididas
- B. Examinar costos
- C. Visualizar variaciones

Lección 9. Aplicar formato avanzado

- A. Personalizar el diagrama de Gantt
- B. Personalizar la línea de tiempo
- C. Personalizar el diagrama de red
- D. Personalizar la vista calendario

Lección 10. Personalizar Reportes

- A. Dar formato a una tabla
- B. Dar formato a un gráfico
- C. Crear un reporte personalizado

Lección 11. Compartir información con otros programas

- A. Exportar información
- B. Importar información